

Заполнение регистрационных карт по НИОКР

(пошаговая инструкция)

1. **Зайти** на сайт <http://www.rosrid.ru>
2. **Войти** (в правом верхнем углу).
3. **Авторизация:** имя: **tori**, пароль: (комната 221 в Троицке, обратиться к Торопиной Ирине Ивановне, тел.8-495-851-00-66)
4. В меню нажать **Рег.карты НИОКР**.

ШАГ 1. НАЖАТЬ кнопку **Новая рег.карта** и **ЗАПОЛНИТЬ** регистрационную карту НИОКР (РК) в режиме он-лайн.*

ШАГ 2. После успешного заполнения всех граф нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Заполненная карта сохранится как **ЧЕРНОВИК**. После того, как Вы удостоверитесь, что все графы заполнены правильно, можно нажать кнопку **ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ** (в правом верхнем углу). После этого Ваша РК введётся в общий **перечень регистрационных карт Института** и в общей таблице напротив Вашей карты появится надпись зелёным цветом **УЧТЕНА**. Далее в окне **ДЕЙСТВИЯ** выбираете **печать**.

ШАГ 3. Нажать на окно справа **СФОРМИРОВАТЬ сопроводительное письмо** и выбрать из общего списка Вашу карту. Внести в письмо запрашиваемые данные и **РАСПЕЧАТАТЬ** его на [бланке Института](#) **

Шаг 4. РАСПЕЧАТАЙТЕ РК на обеих сторонах листа белой бумаги формата А4, получите подписи руководителей организации и работы, скрепите их печатью организации.

Шаг 5. НАПРАВЬТЕ по почте через канцелярию или нарочным 1 (один) экземпляр РК вместе с сопроводительным письмом по адресу:
123557, Москва, ул. Пресненский Вал, 19, строение 1.***

Присвоение регистрационного номера происходит в течение **10 рабочих дней со дня получения бумажного оригинала документов**. Он отображается на Вашей регистрационной карте в общем **перечне регистрационных карт Института** на сайте <http://www.rosrid.ru>.

Примечания:

* Технология заполнения документов в системе подробно описана в инструкции и в нормативных документах, размещенных на сайте. Процесс работы с документами описан на сайте в разделе "Справочная информация". Состав вносимых сведений определён документами, указанными в разделе «Нормативно-правовая информация».

Справки и консультации по вопросам подготовки, доставки, заполнения, внесения изменений, различным видам регистрации информационных, регистрационных карт НИОКР, диссертаций, отчётов и результатов интеллектуальной деятельности Вы можете получить по электронной почте tarkhov@inevm.ru, alvuhin@inevm.ru и/или по телефонам **(499) 702-81-14, (499) 702-81-12, (499) 702-81-16 (499) 702-81-18**.

** Исходящий номер письма в соответствии с действующей номенклатурой: **2699122-06-06-[<текущий номер>](#)**, где <текущий номер> можно зарезервировать в канцелярии Института.

*** Как проехать: станции метро «Белорусская-кольцевая» или «Улица 1905 года», далее автобусом № 12 или троллейбусами № 18 и/или №54 до остановки Большой Тишинский переулок. Понедельник – четверг с 9.30 до 16.00; пятница с 9.30 до 15.00.