

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ПРИКАЗ**

О комплексной проверке

4 июня 2013 г.

№ 74

В соответствии с постановлением Президиума РАН от 15 января 2013 года №5 в 3 квартале с.г. будет проводиться комплексная проверка ИЯИ РАН.

В соответствии с Уставом РАН проверка проводится для осуществления системного анализа и оценки состояния научной, научно-организационной и хозяйственной деятельности Института, а также в целях инвентаризации состояния его основных фондов, экспериментальной и лабораторной базы, финансово-экономического и имущественного состояния, достигнутых научных результатов.

Проверка проводится комиссией учёных и специалистов из организаций РАН и других ведомств.

Комиссия проводит: проверку уставных документов; оценку научной, научно-организационной, финансово-экономической, имущественной, хозяйственной деятельности; анализ кадрового состава; оценку состояния материально-технической и экспериментальной базы; проверку работы отдела кадров, состояние социальной сферы; оценку организации договорной, международной, инновационной деятельности.

Комиссия делает заключение об актуальности и уровне проводимых научных исследований; отмечает положительный опыт, а также недостатки в работе и рекомендует возможные пути их устранения.

Заключение комиссии обсуждаются на Учёном совете ИЯИ РАН и заслушиваются на бюро ОФН РАН. По итогам обсуждения принимаются решения по основным научным направлениям деятельности Института и по его структуре.

Итоги планируемой комплексной проверки будут иметь важнейшее значение для определения вновь избранным руководством Российской академии наук соответствия ИЯИ РАН высшему уровню научной значимости и эффективности и учёта этого при оценке перспектив дальнейшего развития Института и его основных научных направлений.

Работа комиссии предусматривает знакомство с представленными отчётными материалами, любыми другими необходимыми документами, заслушивание кратких отчётов директора, руководителей научных подразделений и тем, беседы с руководством и научной общественностью Института, осмотр научно-исследовательских установок Института, знакомство с состоянием научного оборудования и обслуживающими службами.

Предыдущая комплексная проверка Института проводилась в конце 2006 года. К предстоящей комплексной проверке отчётные материалы должны охватывать, в основном, период за последние 5 лет, с 2008 года включительно, а также содержать наиболее яркие и важные достижения Института за время после предыдущей проверки.

Для всех объектов, входящих в отчёт (материальных объектов, научных проектов, видов работ), необходимо охарактеризовать их масштаб, ресурсоёмкость, обеспеченность ресурсами (в сравнении со сходными объектами России и мира), соответствие основным задачам Института и приоритетным направлениям науки и техники, состояние, динамику развития, перспективы, предложения по улучшению работы.

1. Для подготовки материалов к отчёту создать рабочую группу в составе:

В.А.Матвеев, председатель

Л.Б.Безруков, Э.А.Коптелов, Л.В.Кравчук (заместители председателя) – основные результаты и перспективы деятельности по курируемым направлениям, в том числе инновационная деятельность; предложения по улучшению организации научных исследований, структуры Института, научных и хозяйственных подразделений; взаимодействию с вышестоящими органами, проекты развития материально-технической базы Института, участие в международных научных проектах, работа по программам ФИ Президиума РАН и Отделений РАН, по Соглашениям и контрактам с отечественными и зарубежными организациями. Участие в деятельности Троицкого научного центра РАН.

В.В.Кузьминов – подготовка комплексного отчёта по БНО как самостоятельной части отчёта Института.

О.Г.Ряжская - подготовка отчёта по научной станции в Артёмовске, Украина.

А.Д.Селидовкин – основные результаты научно-организационной деятельности, статистика зарубежных командировок и приёма иностранных учёных, уставные документы, работа Учёного совета, публикация результатов работ, индексы цитирования, система оценки эффективности деятельности учёных (ПРНД), проведение научных совещаний, конференций и школ молодых учёных, работа по грантам РФФИ. Премии, награды сотрудников Института.

А.И.Быкадорова – состояние архива; наличие необходимых уставных, плановых, отчётных документов; выставочная деятельность Института.

Р.А.Кошелева – состояние учёта документации и обмена корреспонденцией по текущей деятельности Института.

Ю.А.Петрова - правовое обеспечение деятельности Института, уставные и регламентирующие документы, защита прав Института и его сотрудников.

Е.А.Кузнецова - патентно-лицензионная деятельность, защита интеллектуальной собственности.

Н.Л.Нольде – издательская деятельность Института.

А.С.Пашеньков – развитие международного сотрудничества.

В.Н.Пашенькова – динамика планирования и финансового обеспечения научных исследований и жизнедеятельности Института; совершенствование структуры Института.

С.С.Вартанян – исполнение бюджета, ведение договорных и контрактных работ, основные средства, инвентаризация и управление имуществом Института.

Л.В.Ефросинина – кадровое обеспечение научных исследований, состояние и динамика кадрового состава, в том числе работа с молодёжью; научный рост, аттестация, награды и поощрения.

Э.В.Бугаев, В.А.Бережной, В.А.Рубаков – статистика и результаты подготовки аспирантов Института; развитие и перспективы НОЦ, в том числе, подготовка специалистов на базовых кафедрах Института.

Б.А.Тулупов – итоги работы Диссертационного совета Института.

Г.И.Рубцов – СМУ, участие молодёжи в научных исследованиях, научно-организационной и образовательной деятельности Института, программе обеспечения жильём молодых учёных.

И.И.Пархоменко – хозяйственное обеспечение научных исследований и деятельности Института; земельные участки, здания, сооружения, научно-исследовательские установки, коммуникации, хозяйственные службы - физическое состояние, поддержание работоспособности, материальное, финансовое, правовое обеспечение.

О.В.Каравичев - состояние и перспективы инженерных служб, материально-технической базы научных исследований; развитие средств электронных коммуникаций и вычислений.

В.Д.Леонов - состояние и перспективы служб энергоснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.

А.В.Карелин – состояние охраны труда и системы безопасности.

В.А.Кутузов – состояние и перспективы социальной сферы, участие профсоюза в управлении Институтом.

Т.Г.Куденко – представление деятельности Института в Интернете.

Членам рабочей группы организовать подготовку следующих документов, см.Приложение:

- Справка об Институте (для предварительной рассылки членам комиссии РАН)
- Материалы к проверке (для раздачи членам комиссии РАН перед началом работы)
- Доклад директора
- Доклады руководителей научных подразделений
- Материалы для включения в заключение комиссии РАН

При подготовке указанных документов необходимо использовать опыт предыдущей комплексной проверки, учесть сделанные в ходе этой проверки и других проверок Института замечания по недостаткам и упущениям в работе, проанализировать существующее положение, немедленно исправить обнаруженные недостатки или, при невозможности сделать исправления немедленно, составить календарный план устранения недостатков к началу проверки и представить его заместителю директора, курирующему данное направление работы.

Членам рабочей группы в срок **до 21 июня** представить предварительную версию указанных материалов заместителю директора по научной работе, курирующему данное направление работы, и учёному секретарю Института по электронной почте в адрес [ss@inr.ac.ru](mailto:ss@inr.ac.ru).

2. Руководителям научных подразделений, научных проектов, руководителям групп Института в зарубежных проектах, руководителям уникальных научных установок, руководителям центров коллективного пользования в срок до 21 июня представить заместителю директора по научной работе, курирующему данное направление работы, и учёному секретарю Института по электронной почте в адрес [ss@inr.ac.ru](mailto:ss@inr.ac.ru) краткий отчёт о важнейших достижениях и перспективах своей группы за отчётный период (не более 1-3 страниц, по возможности без формул; сравнение с лучшими мировыми достижениями; основные публикации, страница интернет; инновационные возможности, полученные патенты и т.п.; подготовка научных кадров на базе проекта; награды, звания, дипломы и пр.; источники финансирования, успехи в получении грантов, заказов) и краткое резюме по каждому важнейшему результату для включения в заключение проверяющей комиссии (в пределах 10 – 20 строк); отчёт желательно проиллюстрировать графиками, диаграммами, схемами, слайдами, фото и т.п.; к отчёту может быть приложены замечания и предложения по совершенствованию структуры и работы подразделений и служб Института, а также предложения по улучшению взаимодействия с вышестоящими органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института  
академик

В.А.Матвеев

Приложение. Требования к содержанию и оформлению представляемых материалов.

- **Справка об Институте** (для предварительной рассылки членам комиссии РАН) – краткое изложение важнейших достижений в научной, научно-организационной и образовательной деятельности за отчётный период, не более 1 страницы текста без формул

для научного подразделения или области деятельности, определённой члену рабочей группы в п.1 данного приказа.

- **Материалы к проверке** (для раздачи членам комиссии РАН перед началом работы) – краткое изложение состояния и перспектив в рассматриваемой области, статистика и важнейшие достижения в научной, научно-организационной, образовательной и научно-вспомогательной деятельности за отчётный период, не более 1-3 страниц текста без формул для научного подразделения или области деятельности, определённой члену рабочей группы в п.1 данного приказа; отчёт желательно проиллюстрировать графиками, диаграммами, схемами, слайдами, фото и т.п.; к отчёту может быть приложены замечания и предложения по совершенствованию структуры и работы подразделений и служб Института.

- **Доклад директора** – можно предложить не более 1-3 слайдов в формате Power Point для научного подразделения или области деятельности, определённой члену рабочей группы в п.1 данного приказа.

- **Доклады руководителей научных подразделений** – презентация важнейших достижений в научной, научно-организационной и образовательной деятельности подразделений, в пределах 20 минут.

- **Материалы для включения в заключение** комиссии РАН - краткое резюме по каждому важнейшему результату (в пределах 10 – 20 строк) или области деятельности, определённой члену рабочей группы в п.1 данного приказа; к резюме могут быть приложены замечания и предложения по совершенствованию структуры и работы подразделений и служб Института, а также предложения по улучшению взаимодействия с вышестоящими органами.

*Визы:*