

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома ИЯИ РАН



В.А.Кутузов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЯИ РАН  
академик



В.А.Матвеев

21 января 2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>**  
**О порядке и условиях применения стимулирующих выплат сотрудникам**  
**Учреждения Российской академии наук**  
**Института ядерных исследований РАН**

Настоящим Положением устанавливается порядок и условия применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности работы сотрудников Института.

Фонд стимулирующих выплат ИЯИ РАН является частью фонда оплаты труда ИЯИ РАН и формируется из:

- а) бюджетных средств РАН (базовое финансирование);
- б) бюджетных средств РАН на программы фундаментальных исследований и целевые программы РАН и её отделений;
- в) средств фонда заработной платы ИЯИ РАН, образованного при выполнении проектов, контрактов, грантов, договоров;
- г) иных источников поступления финансовых средств в ИЯИ РАН.

**Фонд стимулирующих выплат ИЯИ РАН за счёт бюджетных средств.**

Фонд стимулирующих выплат ИЯИ РАН за счёт бюджетных средств РАН состоит из следующих частей:

- а) фонд обязательных (компенсирующих) выплат;
- б) фонд стимулирующих выплат для научных работников и руководителей Института;
- в) фонд стимулирующих выплат для ненаучных категорий персонала.

Распределение средств между фондами планируется на срок до 1 года.

К руководителям Института настоящее Положение относит директора ИЯИ РАН, заместителей директора по научной работе ИЯИ РАН, учёного секретаря ИЯИ РАН.

Фонд обязательных (компенсирующих) выплат на основании приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 включает в себя выплаты и надбавки сотрудникам ИЯИ РАН:

- а) за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- б) за учёные степени доктора наук и кандидата наук;
- в) за секретность;
- г) другие выплаты, установленные законодательством (коэффициент высокогорья, надбавка за работу в условиях Крайнего Севера, за работу в ночное время, праздничные дни и тп.).

**Фонд выплат стимулирующего характера** на основании приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818, приложение № 2 должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счёт бюджетного базового финансирования.

---

<sup>1</sup> Положение разработано в соответствии с решением Учёного совета ИЯИ РАН от 20 января 2011 года.

**Фонд стимулирующих выплат для научных работников и руководителей Института** на основании Постановления Президиума Российской академии наук от 23 декабря 2008 года № 652, приложение № 1 и по решению директора ИЯИ РАН, принятому с учётом рекомендаций Учёного совета ИЯИ РАН может составлять до 50% от общего фонда выплат стимулирующего характера, который направляется для выплаты:

а) рейтинговых стимулирующих надбавок по показателям результативности научной деятельности, далее - ПРНД (до 50% от фонда стимулирующих выплат на научных сотрудников);

б) надбавок стимулирующего характера руководителям Института (до 5% от общего фонда стимулирующих выплат на научных сотрудников);

в) премиальных выплат научным работникам и руководителям (до 45% от общего фонда стимулирующих выплат на научных сотрудников).

Для определения выплат по ПРНД руководители научных отделов в установленный срок подают заявки в учёный секретариат ИЯИ РАН, который на заседании созданной Комиссии в течение месяца рассматривает представленные заявки и готовит предложения на заседание Учёного совета. Ответственность за достоверность представляемых в заявках сведений возлагается на руководителей подразделений.

Учёный совет принимает решение об установлении поправочных коэффициентов, утверждает включение в расчёт индивидуальных ПРНД конкретных монографий, учебников, конференций, научно-образовательных курсов, устанавливает срок действия (не более 1 года) надбавок и готовит предложения на утверждение директору Института.

Выплата рейтинговых надбавок научному сотруднику производится из фонда рейтинговых стимулирующих надбавок в соответствии с индивидуальным ПРНД приказом директора Института.

При отсутствии или недостатке бюджетного финансирования директор имеет право приостановить или отменить выплату стимулирующих надбавок.

Выплата надбавок руководителям Института производится из фонда надбавок стимулирующего характера руководителям на основании приказа директора.

Премиальные выплаты научным работникам осуществляются по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа директора:

а) за достижение высоких научных результатов мирового уровня;

б) за качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершении работы в целом, этапа работы);

в) за своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, год), либо в разовом порядке;

г) за разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;

д) за коммерциализацию результатов работ, выполненных за счёт средств федерального бюджета, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности Института и др.;

е) за участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.)

Основанием для выплаты премий является решение дирекции по представлению руководителя подразделения. Премии рассчитываются за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Размер премии не ограничивается.

Выплата премий директору Института производится на основании решения Российской академии наук. Выплата премий другим руководителям Института производится на основании приказа директора.

Выплата надбавок за выполнение особо важных работ по программам фундаментальных исследований и целевым программам РАН и её отделений устанавливается директором на

основании предложений руководителей проектов с учётом объёма исследований и плана финансирования РАН по этим программам.

Фонд стимулирующих выплат для ненаучных категорий работников может составлять до 50 % от общего фонда выплат стимулирующего характера, который направляется на выплату надбавок в научных, научно-вспомогательных, производственных, производственно-вспомогательных подразделениях и аппарата управления Института за следующие виды выполненных работ:

- а) интенсивность и высокие результаты работы;
- б) качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера ненаучным категориям работников Института устанавливаются в целях повышения их вклада в организацию и проведение исследований, содержание и развитие материально-технической базы Института и вносится в штатное расписание как "расчётная надбавка по итогам работы за отчётный месяц" по структурным подразделениям и работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При подведении итогов работы за отчетный месяц руководитель подразделения вправе давать свои предложения по перераспределению в пределах выделенного фонда надбавок в зависимости от вклада каждого сотрудника в результаты поставленных задач в отчетном месяце. В трудовом договоре не устанавливается абсолютная величина надбавки, а определяется как "надбавка по итогам работы за отчётный месяц по представлению руководителя".

Критериями для установления размера надбавки по итогам работы за отчётный месяц являются:

- а) увеличение объёма работ;
- б) дополнительный объём работ в связи с расширением круга должностных обязанностей;
- в) выполнение отдельных заданий, поручений или работы (подготовка молодых специалистов и научно-организационная работа на базовых кафедрах Института, организация и проведение научных конференций, семинаров, школ, работа водителей в крайне сложных условиях движения в г.Москве и области, участие в выборных и организационных мероприятиях и т.п.
- г) выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- д) расширение зоны обслуживания.

Фонд на премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год указывается одной суммой в штатном расписании. При поведении итогов могут привлекаться фонды стимулирующего характера из накладных расходов по целевым программам Российской академии наук.

Надбавки устанавливаются приказом директора Института на основании служебных записок руководителей подразделений.

### **Фонд стимулирующих выплат ИЯИ РАН, образованный за счёт внебюджетных средств**

Фонд стимулирующих выплат ИЯИ РАН, образованный за счёт фонда заработной платы при выполнении проектов, контрактов, грантов, договоров и иных внебюджетных средств, направляется на выплаты следующих надбавок:

- а) за выполнение дополнительного объёма работ, связанных с выполнением проектов, контрактов, грантов, договоров;
- б) за содействие выполнению научно-исследовательских работ;
- в) за выполнение дополнительного объёма работ по оказанию платных услуг населению и сторонним организациям.

Надбавки устанавливаются приказом директора Института с указанием их размера, срока действия, источника финансирования.

### **Стимулирующие надбавки за выполнение целевых программ, контрактов, грантов, договоров**

Надбавка за дополнительный объём работ, связанный с выполнением проектов, контрактов, грантов, договоров может устанавливаться за счёт внебюджетных средств работникам, принимающим непосредственное участие в работах, включённых в смету по источникам финансирования.

В смету включаются работы, выполняемые по проектам, входящим в федеральные целевые научно-технические программы и другие программы, грантам РФФИ, по контрактам с зарубежными партнерами, по договорам с министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями на создание научно-технической продукции и оказание услуг.

Надбавки устанавливаются по представлению руководителя темы за счёт и в пределах фонда заработной платы, образованного при финансировании проектов, контрактов, грантов, договоров.

Необходимым условием для выплаты надбавок является поступление финансовых средств от заказчика за выполненные отдельные этапы, или за работу в целом.

Конкретный размер надбавки каждому работнику не лимитируется и определяется с учётом его личного вклада в выполнение работы и в пределах утверждённых средств. При этом надбавки могут устанавливаться не всем исполнителям, закрепленным за темой а лишь непосредственно участвующим в разработке темы на конкретном этапе работ.

Надбавки отменяются или уменьшаются в случае несоблюдения сроков выполнения работы или отдельных её этапов, при неудовлетворительном качестве исполнения.

Надбавка за содействие выполнению научно-исследовательских работ может быть установлена за счёт внебюджетных средств сотрудникам научно-вспомогательных, производственно-вспомогательных подразделений, аппарата управления на основании утверждённого директором Института фонда заработной платы, образованного из средств, поступивших от заказчиков по договорам, контрактам, грантам и других источников финансирования.

### **Условия применения выплат стимулирующего характера.**

Все надбавки, за исключением обязательных выплат, могут быть отменены или уменьшены при нарушении сотрудником производственной и трудовой дисциплины.

Средства, поступающие по проектам, контрактам, грантам, договорам и из иных внебюджетных источников, расходуются на выплату заработной платы полностью согласно сметам расходов и в расчёт ежегодного оплачиваемого отпуска не входят.

Пункты данного положения могут быть откорректированы или изменены решением Учёного совета Института с учётом постановлений Правительства России, руководящих документов Российской академии наук, Минобрнауки России и иных министерств и ведомств.

Заместитель директора Института  
доктор технических наук



Л.В.Кравчук

Заведующая Финансово-экономическим  
отделом Института



В.Н.Пашенькова